



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างของกองช่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทาอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสรรหาและไม่อาจเข้าสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ ผู้ที่สรรหาได้ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่รับสมัคร รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สนใจสมัครสอบติดต่อขอซื้อใบสมัครและสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๕ ๐๓๗๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ออกมาไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สอบ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) กรณีชื่อ-สกุลไม่ตรงกับเอกสารการสมัคร (ต้องใช้) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น)

/๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร...

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือยกเลิกสัญญาจ้างตามแก่กรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน และทางเว็บไซต์ www.lumphoon.go.th

๘. วิธีการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะดำเนินการเลือกสรรโดยยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน กำหนด (๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน กำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. กำหนดการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

๑๐.๒ ประกาศผลสอบ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน และทางเว็บไซต์ www.lumphoon.go.th

/๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี...

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะประกาศรายชื่อโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้หากตรวจสอบว่าผู้ได้รับการเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร ไว้เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะมีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก ถือว่าการขึ้นบัญชีเป็นอันยกเลิก

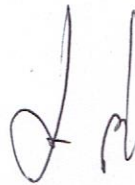
๑๒. การแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน กำหนด จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายเสกสรรณ กาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง อปต.ลำพูน ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ เขียนแบบรายละเอียดต่าง ๆ ของแบบแผน เช่น รูปตัดทางพร้อมรายละเอียดของทาง แบบโครงสร้างและรูปตัดต่าง ๆ ของอาคารสะพาน เขื่อน อาคารการประปา ฯลฯ รูปตัดของแบบทางด้านสถาปัตยกรรม การขยายรายละเอียดต่าง ๆ และรูปทัศนียภาพของแบบแปลน และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านช่างเขียนแบบขั้นต้น
๔. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานช่างเขียนแบบ	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		โดยวิธีการทดสอบ
๒.๑ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒๐	
๒.๒ มีความสามารถในการเขียนแบบด้วยโปรแกรม	๒๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕	
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๒. วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- ๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
- ๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
- ๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- ๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรรคณะกรรมการ อาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง อบต.ลำพูน ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ เขียนแบบรายละเอียดต่าง ๆ ของแบบแผน เช่น รูปตัดทางพร้อมรายละเอียดของทาง แบบโครงสร้างและรูปตัดต่าง ๆ ของอาคารสะพาน เขื่อน อาคารการประปา ฯลฯ รูปตัดของแบบทางด้านสถาปัตยกรรม การขยายรายละเอียดต่าง ๆ และรูปทัศนียภาพของแบบแปลน และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗