

แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนได้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน และจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ต่อไป



(นายเสงศธรณ กาโห)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม ค้ำครองจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการ ดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และค้ำครองจริยธรรมของ ส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมบุคลากรใน ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมาย การพัฒนานักกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและค้ำครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่ วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมี ความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนได้เปิดให้มีช่องทางในการยื่นเรื่องราวดังกล่าว ดังนี้

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๔๔/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนา สาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๒. เว็บไซต์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วน ตำบลลำพูน www.lumphoon.go.th

๓. Facebook อบต.ลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๔๕๐๓๗๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๔๔/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๖. ตู้รับเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

/ในส่วนการ...

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้ บูรณาการร่วมกัน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบ แนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ซึ่งเป็นส่วนงานหลักมีบทบาท หน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ ต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

/๓. ดำเนินการ...

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คำนึงจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. รายละเอียดข้อมูลของผู้ร้องที่ใช้ในการร้องเรียน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ร้อง/ผู้ให้เบาะแส ประกอบด้วย

(๑) ชื่อ-นามสกุล (จำเป็นต้องระบุ)

(๒) หมายเลขบัตรประชาชน /Passport Number ((จำเป็นต้องระบุ)

(๓) หมายเลขโทรศัพท์ (จำเป็นต้องระบุ)

(๔) E-MAIL ADDRESS

(๕) ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

(๑) ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา (จำเป็นต้องระบุ)

(๒) ตำแหน่ง ผู้ถูกร้องเรียน

(๓) สังกัดผู้ถูกร้องเรียน

(๔) ช่วงเวลาในการกระทำความผิด และพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) รายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๕. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๒. เว็บไซต์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน www.lumphoon.go.th

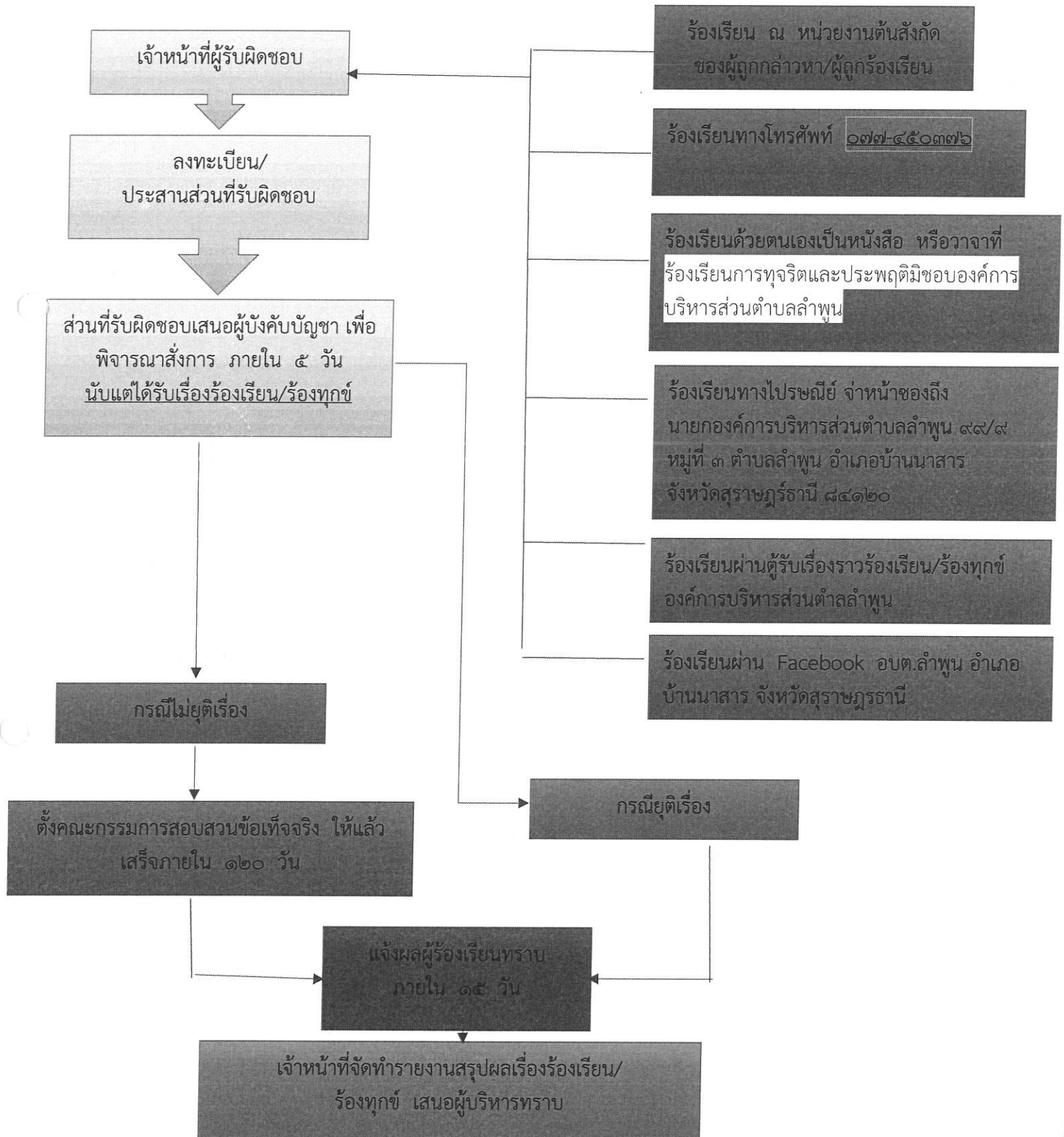
๓. Facebook อบต.ลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๔๕๐๓๗๖

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐

๖. ตู้รับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

๖. แผนผังกระบวนการจัดการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ การแจ้งเบาะแสกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับแจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนคัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เสนอขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนดังกล่าว
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จัดเก็บเรื่อง

**๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน**

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อ ร้องเรียนเพื่อประสานงาน หาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.lumphoon.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook อบต.ลำพูน อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๗๗-๔๕๐๓๗๖	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

ภาคผนวก

แบบคำร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ข้าพเจ้า.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียนฯตามข้างต้นเป็นความจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทาง
แพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียนฯ (ถ้ามี) ได้แก่

๑)จำนวน.....ชุด

๒)จำนวน.....ชุด

๓)จำนวน.....ชุด

๔)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องเรียนฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ สฎ ๗๙๒๐๑/ ๓๙๕

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ด้วยงานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนได้พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน และจะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จึงได้จัดทำ และกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นรูปธรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนและคำสั่งฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

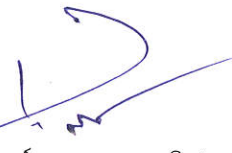




(นางสมจิต รักปาน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายเดชอนันต์ กาญจนพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายเสกสรรณ กาโห)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการบริหารราชการเพื่อเป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากภาครัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการ โดยให้เป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็น และความพึงพอใจ ของสังคมโดยรวมและประชาชน ผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม และเพื่อให้บรรลุตามนโยบายของรัฐบาลในการสร้างส่วนราชการให้ใสสะอาด ป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน โดยประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ประกอบด้วย

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๖ นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกกล่าวหา เพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริง และมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล จัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนประกอบด้วย

๑. นายสุทธิพงษ์ เปี้ยแดง

นิติกรชำนาญการ

๒. นางเจนจิรา ทองขาว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

(๒) อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) รวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่างๆ เรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อเสนอผู้บริหารในการ พิจารณา สั่งการ ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอื่นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน เป็นประจำทุกเดือน

(๕) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้มอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถ คำนึงถึงความถูกต้อง เป็นธรรม ยุติธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ

สั่ง วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเสกสรรค์ กาโห)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน