



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ , ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) , ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงมอบอำนาจให้ นางสาวสุภาวดี จินดา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน และมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน โดยให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ก

(๒) งานที่มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายเดชนันต์ กาญจนพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ภาคผนวก ก

รายละเอียดการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนที่ ๑๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

.....

(๑) งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ

๑.๒ กองคลัง ได้แก่

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑.๓ กองช่าง ได้แก่

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานสาธารณูปโภค

๑.๔ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรีบัญญัติไว้เป็นอำนาจของ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ


(นายเดชนันต์ กาญจนพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ภาคผนวก ข

รายละเอียดการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนที่ ๑๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

(๒) งานที่มอบอำนาจให้ นางสาวสุภาวดี จินดา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานผลการปฏิบัติราชการ การสั่งการต่างๆ หรือสรุปผลการดำเนินงานในงานที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้มอบอำนาจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- งานสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารงานสาธารณสุข

๒.๒ กองคลัง ได้แก่

- งานพัฒนารายได้


(นายเดชอนันต์ กาญจนพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

รับทราบคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ที่ ๑๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่องมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
และถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวสุภาวดี จินดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		