



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖
๓. ทางแฟกซ์ หมายเลข ๐-๗๗๔๕-๐๓๗๖
๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล www.lumphoon.go.th
๕. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐
๖. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเสกสรรค์ ศรีคำไท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน
๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานศูนย์
 - ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานศูนย์ฯ
 - ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการศูนย์ฯ
 - ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการศูนย์ฯ
 - ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการศูนย์ฯ
 - ๒.๖ หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นหัวหน้า
 - ๓.๒ นักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย
 - ๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย
 - ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย
 - ๓.๕ นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย
 - ๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเลขานุการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเสกศรินทร์ กงไถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

