



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ ๔๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

ตามที่มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนที่ ๕๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ เนื่องจากผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งทำให้คำสั่งไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ และให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนที่ ๕๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

๑. นายเฉลิมวุฒิ มุสิกกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ทะเบียนรถ ขข ๖๐๑๓ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๒-๐๐๐๒

๒. นางสาวสวรรยา บุญยพิจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ทะเบียนรถ ขข ๖๐๑๓ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๒-๐๐๐๒

๓. นางสาวแก้วกาญจน์ บุญช่วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์ยี่ห้อ Toyota ทะเบียนรถ ขข ๖๐๑๓ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๒-๐๐๐๒

๔. นายปฏิภาณ สโมสร ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบรถยนต์

๔.๑ ยี่ห้อ Toyota ทะเบียนรถ ขข ๖๐๑๓ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๒-๐๐๐๒

๔.๒ ยี่ห้อ MITSUBISHI ทะเบียนรถ ผบ ๘๐๗๙ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๖-๐๐๐๓

๔.๓ ยี่ห้อ ISUZU เลขทะเบียน ผฉ ๙๓๖๕ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๐๔-๖๐-๐๐๐๑

๔.๔ ยี่ห้อ Toyota ทะเบียนรถ กบ ๒๙๔๙ สุราษฎร์ธานี ทะเบียนครุภัณฑ์ ๐๓๔-๕๕-๐๐๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๒. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔. จัดทำการขออนุญาตและรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

๕. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรรณ กาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน