



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

ที่ ๒๙๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ

จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ที่ ๑๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เนื่องจาก มีการปรับปรุง แก้ไข คณะกรรมการตามคำสั่งข้างต้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. นิติกร | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนออนโยบาย หรือ มาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน หรือ ส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ...

- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินการอื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนมอบหมาย

และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในส่วนของการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน ดังต่อไปนี้

- ๑. นักพัฒนาชุมชน
- ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓. นิติกร
- ๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕. เจ้าพนักงานธุรการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น ให้แนะนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเสกศรณ กาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน