



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารต่างสายงาน
ให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารต่างสายงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๙ พ.ศ.๒๕๔๙) องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหารต่างสายงานให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารการรับสมัคร

ผู้มีสิทธิสมัคร สามารถสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยจะต้องยื่นเอกสารในการสมัครให้ครบถ้วนในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร ฯ (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓x๔ ซม. ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๔) หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๓)
- (๕) หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๔)
- (๖) สำเนาบัตรประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เจ้าของประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๗) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (เอกสารหมายเลข ๕)

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดไม่ครบถ้วน ในวันสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิรับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

๔. วิธีการสมัคร สถานที่และระยะเวลาการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตาม ข้อ ๓.๑ ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท โดยยื่นพร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัคร ทั้งหมด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ข.)

๖. กำหนดการสอบคัดเลือกและการประกาศผลการสอบคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัด สุราษฎร์ธานี และ ที่ www.lumphoon.go.th ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๔๕๐๓๗๖ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็มภาคละ ๑๐๐ คะแนน (ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗

๖.๓ ประกาศผลสอบผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. หากมีข้อสงสัยนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ให้สอบถามคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเสกสรรณ กาโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพูน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง คือ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานอบต.๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่ยังเกี่ยวหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสุขาภิบาล จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุข การ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะสวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่นกิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัด แต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษา

เอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑. ผู้สมัครจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า โดยในวันรับสมัครต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๓,๑๖๐ บาท (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับ ๖) และ

๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๓. เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์

๑. เกณฑ์การสอบคัดเลือกฯ แบ่งเป็น ๒ ภาค

(๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ รวมคะแนนจากการสอบคัดเลือก แล้วจัดทำลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข) ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ค) ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๔. การแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือกฯ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือก ฯ โดยจัดทำบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลลำพูน เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้ อบต. แต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือกผ่านต่อไป

กรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายมณี เพชรสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พัฒนาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสม)
๕. นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....
๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
๗. ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘. พนักงานส่วนตำบลซึ่งนาย ก อบต.แต่งตั้ง เลขานุการ
๙. นางวิภารัตน์ วรรณนุช นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ขอตัวคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก (๔-๘ ส.ค. ๕๗)
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๘๖ (๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕)
๓. อบต.ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ ส.ค. ๕๗ ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙๑
รับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙๐, ๙๒, ๙๓, ๙๕)
(นายก อบต.ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๓ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๕๗)
๔. อบต.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙๒
 - เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
๕. อบต.รายงานการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ให้ ก.อบต.จังหวัด ก่อนรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนรับสมัครสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๐๑ (๑)
(ภายในวันที่ ๑๓ ก.ย. ๕๗)
๖. คณะกรรมการสอบคัดเลือกแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการ/เจ้าหน้าที่กรอกคะแนน ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๘๘
(รายละเอียดตามประกาศแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ)
๗. คณะกรรมการสอบคัดเลือกประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๘๙
(ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ประกาศวันที่ ๘ ก.ย. ๕๗)
๘. อบต.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙๔ (นายก อบต.ประกาศ วันที่ ๘ ก.ย. ๕๗)
๙. ดำเนินการสอบคัดเลือก วันเสาร์ที่สองของเดือนกันยายน วันที่ ๑๓ ก.ย. ๕๗
(กรรมการสอบคัดเลือกรายงานผลการสอบให้ นายก อบต.ทราบ)
๑๐. อบต.ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙๘ (วันที่ ๑๗ ก.ย. ๕๗)
(นายก อบต.ประกาศผลการสอบ)
๑๑. อบต.ส่งเอกสารไปยัง ก.อบต.จังหวัด ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่ประกาศผลสอบ ตามหลักเกณฑ์ฯ
ข้อ ๑๐๑ (๒)

เอกสารที่จะต้องเตรียมในวันประชุมครั้งที่ ๑

๑. ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุม
๒. วาระประชุมประกอบด้วย
 - ประกาศรับสมัครสอบ
 - ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
ลงนามโดยประธานกรรมการสอบคัดเลือก
 - ประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่คุมสอบ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่กรอกคะแนน หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น
ลงนามโดยประธานกรรมการสอบคัดเลือก
๓. หนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดแนวทางการสอบคัดเลือก และดำเนินการสอบคัดเลือก